



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO De Boomhut (BSO)

Garderenseweg 144B

3881 NC Putten

Registratienummer 186004904

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Putten
Datum inspectie:	11-03-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	14
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang (BSO) De Boomhut, maakt onderdeel uit van kinderopvang-organisatie Kindcentrum Putten.

De BSO is een buiten-BSO en is gevestigd in het clubhuis van scouting Kontiki.

Op deze locatie wordt op maandag, dinsdag en donderdag naschoolse opvang geboden.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 31-10-2017: Geen overtredingen.
- Jaarlijks onderzoek 28-08-2018: Overtredingen zijn geconstateerd op de domeinen Pedagogisch beleid/Personeel en groepen/Veiligheid en gezondheid.
- Nader onderzoek 03-12-2018: De bij het jaarlijks onderzoek geconstateerde overtredingen zijn hersteld door de houder.
- Jaarlijks onderzoek 29-10-2019: Er wordt voldaan aan de onderzochte wettelijke voorschriften.
- Jaarlijks onderzoek 18-11-2021: Er wordt voldaan aan de onderzochte wettelijke voorschriften.
- Jaarlijks onderzoek 22-12-2022: Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.
- Jaarlijks onderzoek 23-11-2023; Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.
- 2024; er heeft geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

Huidige Bevindingen

Er wordt na een herstelaanbod aan alle onderzochte voorwaarden voldaan.

Het herstelaanbod betreft het actueel houden van het veiligheids-en gezondheidsbeleid en het plan van aanpak.

In onderstaand rapport zijn de bevindingen te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan en een pedagogisch werkplan.

Tezamen vormt dit het te voeren beleid.

In de praktijk is gezien dat er volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Zo staat er het volgende in het pedagogisch beleidsplan beschreven:

"BSO de Boomhut is gevestigd in het clubhuis van scouting Kontiki. De binnenruimte is eenvoudig ingericht, omdat we vrijwel altijd buiten zijn. Het speelterrein van de BSO heeft de beschikking over een fors bosperceel, een speelterrein met gras, een vuurkuil en een stuk bos waar naar hartenlust hutten kunnen worden gebouwd. Er zijn goede afspraken over hoe diep de kinderen het bos in mogen, omdat de percelen niet omgeven zijn door hekken en overgaan in het Speulder- en Sprielderbos. Op deze vestiging willen we ons onderscheiden door 'het buitenleven concept' met heel veel aandacht voor 'natuurlijk spelen'".

In de praktijk is gezien dat de kinderen buiten eten en drinken en spelen.

Er is een grote picknicktafel waar de kinderen spelletjes aan spelen en tekenen.

Ook spelen de kinderen aan de linkerzijde op het bosperceel.

Er zijn drie beroepskrachten aanwezig, waarvan er voortdurend twee buiten bij de kinderen zijn.

De kinderen zijn duidelijk op de hoogte tot waar ze mogen komen. Er wordt touwtje gesprongen, touw getrokken, geklommen in bomen, met een bal gespeeld, met takken gespeeld en over boomstammen gelopen. Alle kinderen komen tot spel.

Conclusie

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Ook de aanwezige beroepskrachten beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag.

Opleidingseisen

De aanwezige beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn in het bezit van een passend diploma voor de te verrichten werkzaamheden.

De beroepskrachten voldoen aan de gestelde taaleis.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De roosters en de aanwezigheidsregistratie zijn op de locatie ingezien.

Hieruit blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot de inzet van het aantal beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een overzicht opgesteld waaruit blijkt dat alle beroepskrachten op alle locaties coaching ontvangen.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker in volgens de geldende rekenregels.

Dit blijkt uit de volgende berekening die is opgenomen in het coach overzicht:

Aantal Coachuren = Aantal FTE x 10		
355,4		
Aantal beleidsuren = Aantal LRK x 50		
400		

De houder gaat daarbij uit van de acht geregistreerde locaties en het aantal FTE dat in dienst is.

Ook uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij coaching ontvangen.

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder dat het coachplan 2025 gericht zal zijn op het onderwerp "de ruimte als derde pedagoog". Er zal onder andere gekeken worden of de inrichting van de ruimtes aan de vier pedagogische basisdoelen voldoet.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Gebruik van de voertaal

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids-en gezondheidsbeleid opgesteld.

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten handelen volgens dit plan.

De volgende voorbeelden zijn gezien:

- Als activiteit gaan de kinderen fruitspiesjes klaarmaken waarbij ze zelf het fruit mogen snijden en rijgen. Voordat de activiteit begint wassen ze hun handen.
- De kinderen zijn zichtbaar op de hoogte tot waar ze mogen spelen;
- De kinderen zijn op de hoogte tot op welke hoogte ze in de boom mogen klimmen;
- Er zijn altijd twee beroepskrachten buiten die de kinderen in de gaten houden, de derde persoon loopt in- en uit de keuken en de opvangruimte binnen.

Actueel houden van het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids-en gezondheidsbeleid is niet actueel.

- De beroepskracht vertelt dat de kinderen alleen aan de zijde van de zitkuil in het bos mogen spelen omdat aan de andere boszijde mogelijk wolven kunnen zitten;
- In de zitkuil liggen asresten van een vuurtje dat is gestookt;
- er worden honden uitgelaten in het bos; die langs het speelterrein van de BSO lopen.

Deze situaties en de afspraken hierover zijn niet vastgelegd in de risico-inventarisatie en actielijst.

Dit is wel van belang in het geval dat er invallers werken op de groep.

De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen en geaccepteerd.

De houder heeft de risico-inventarisatie aangepast zodat deze actueel is en passend bij de situatie.

Risico's met grote gevolgen voor kinderen

De houder geeft in het veiligheids-en gezondheidsbeleid een concrete beschrijving van:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding; stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Ook geeft de houder een beschrijving over de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

Achterwachtregeling

In het veiligheids-en gezondheidsbeleid staat opgenomen hoe de achterwacht is geregeld en wie de beroepskracht kan bereiken in het geval van een calamiteit.

De teamleiders zijn telefonisch bereikbaar in het geval van een calamiteit en kunnen binnen 15 minuten ter plaatse zijn.

EHBO

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet na een herstelaanbod aan alle gestelde voorwaarden binnen het domein Veiligheid en Gezondheid.

Het herstelaanbod betreft het actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het plan van aanpak.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze van omgang met vertrouwelijke gegevens;
- een stappenplan.

Bevorderen van de Meldcode Kindermishandeling.

Tijdens het interview blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de Meldcode Kindermishandeling en de te nemen stappen.

De beroepskrachten vertellen dat zij ook de meldcode app kunnen raadplegen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De aanwezige beroepskrachten blijken tijdens het interview op de hoogte van de rol van de vertrouwensinspecteur.

Zij weten in welke situatie zij in overleg kunnen treden met de vertrouwensinspecteur en wanneer zij meld- en aangifteplicht hebben.

Conclusie

De houder aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders via de eigen website over het te voeren beleid.

GGD rapportage

De houder heeft de gewoonte om de GGD rapportage op de website te plaatsen.

De rapportage is makkelijk te vinden onder het kopje: "Voor ouders" waar het rapport van de laatste inspectie is te vinden onder het kopje van BSO De Boomhut.

Kindercentrum-overstijgende opvang

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke wijze Kindercentrum-overstijgende opvang plaatsvindt.

Dit kan tijdens studiedagen en schoolvakanties plaatsvinden, waarbij de houder ervoor kiest om de kinderen van alle locaties op locatie BSO Pepersgoed op te vangen.

Conclusie

De houder voldoet aan alle voorwaarden met betrekking tot het verstrekken van informatie.

Klachten en geschillen

De houder heeft het schriftelijke Klachtenreglement 2025 op de eigen website geplaatst zodat deze inzichtelijk is voor ouders.

Het betreft een regeling over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling voorziet erin dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van het kindercentrum indient;
- de klacht zorgvuldig wordt onderzocht;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht krijgt verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De houder is sinds 25 oktober 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In het pedagogisch beleidsplan informeert de houder de ouders over de externe klachtenprocedure waarbij ouders terecht kunnen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Geschilvrij brief

De houder geeft aan geen klachten te hebben ontvangen, waardoor er ook geen klachtenjaarverslag is opgesteld.

De houder heeft een geschilvrijbrief ontvangen en overlegd, waarin staat dat er in het jaar 2024 geen geschillen zijn ingediend bij de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan alle voorwaarden binnen het domein Klachten en Geschillen.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Boomhut
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentrum Putten
Adres houder : Rimpelerweg 2
Postcode en plaats : 3882 NK Putten
KvK nummer : 08113145
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Putten
Adres : Postbus 400
Postcode en plaats : 3880 AK PUTTEN

Planning

Datum inspectie : 11-03-2025
Opstellen concept inspectierapport : 31-03-2025
Zienswijze houder : 07-04-2025
Vaststelling inspectierapport : 07-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-04-2025
Openbaar maken inspectierapport : 10-04-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het duidelijke rapport en de mooie omschrijving van de dagelijkse praktijk op BSO de Boomhut. Wij zijn blij met de positieve uitkomst van het inspectierapport. We werken er iedere dag hard aan om de kwaliteit op onze locatie te waarborgen en te verbeteren.