



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV Het Schovenhofje (KDV)

Garderenseweg 144

3881 NC Putten

Registratienummer 213280243

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Putten
Datum inspectie:	29-04-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-05-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	16
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Het Schovenhofje maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Kindcentrum Putten en bevindt zich in een monumentaal pand in een bosrijk gebied.

Het kinderdagverblijf heeft 36 kindplaatsen en is van maandag t/m vrijdag geopend.

Het kinderdagverblijf heeft beschikking over drie groepsruimten.

De dreumes- en peutergroep zitten op de begane grond en de babygroep is op de 1e verdieping.

Op vrijdag zijn de baby- en dreumesgroep gecombineerd op de begane grond.

Er wordt ook flexibele opvang aangeboden.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 2017 April; Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2018 Juni; Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen; ' personeel en groepen ' en 'veiligheid en gezondheid'.
- Nader onderzoek 2018 Oktober: De geconstateerde overtredingen zijn hersteld, er wordt voldaan aan de voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2019 17 juni 2019; Er wordt niet voldaan aan een aantal kwaliteitsvoorschriften binnen de domeinen "pedagogisch klimaat" en "personeel en groepen".
- Nader onderzoek 2019 24 september 2019; De geconstateerde overtredingen zijn hersteld, er wordt voldaan aan de voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 01-12-2020 Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- In 2021 heeft er vanwege covid 19 geen onderzoek plaatsgevonden.
- Jaarlijks onderzoek 07-02-2022: Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- In 2023 heeft er geen inspectie plaatsgevonden.
- Jaarlijks onderzoek 11-01-2024: er is een herstelaanbod geboden en geaccepteerd binnen het domein veiligheid en gezondheid. Tevens heeft er een onderzoek plaatsgevonden naar de mogelijkheid voor het uitbreiden van het aantal kindplaatsen naar 36 kindplaatsen. Dit is akkoord bevonden.

Huidige bevindingen:

De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Een nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleid voor Kindcentrum Putten opgesteld. Er wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid.

Zo staat er in het pedagogisch beleid over de houding en gedrag van de beroepskracht het volgende:

"leert kinderen het speelgoed op te ruimen en er respectvol mee om te gaan".

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten samen met de kinderen het speelgoed opruimt voordat ze in de kring gaan. De kinderen zijn deze werkwijze duidelijk gewend, ze helpen allemaal mee.

Ook staat er over de houding en gedrag van de beroepskracht:

"maakt contact op ooghoogte"

In de praktijk is gezien dat de beroepskracht bij de kinderen op de grond zit en met de kinderen praat en speelt.

Zoals in het pedagogisch beleid staat beschreven is er sprake van een vaste dagindeling.

Op alle groepen heerst een ontspannen sfeer.

Kinderen weten waar ze aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

De kinderen hebben duidelijk een vertrouwde band met de beroepskrachten. De kinderen zoeken contact met hen, laten dingen met trots zien of vertellen spontaan wat ze bezighoudt.

Conclusie

Er wordt conform het pedagogisch beleidsplan gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en de beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn in het bezit van een passend diploma voor de te verrichten werkzaamheden.

Ook voldoen de beroepskrachten aan de gestelde taaleis IKK.

De beroepskrachten die met baby's werken hebben een branche-erkende babyscholing gevolgd.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden die gesteld zijn aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder heeft de roosters van week 16, 17 en 18 overlegd in combinatie met de aanwezigheidsregistratie van de kinderen.

Hieruit blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen.

3 uurs-regeling.

De houder heeft in het beleidsplan beschreven hoe er wordt omgegaan met de zogenaamde drie-uursregeling. Hierbij mag de houder op een dag 3 uur afwijken van de beroepskracht/ kindratio. Tijdens de uren dat er minder beroepskrachten worden ingezet, moet tenminste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten aanwezig blijven.

In het beleidsplan schrijft de houder hierover:

"Tussen de middag wanneer de meeste kinderen op bed liggen houden de leidsters bij toerbeurten pauze. De leidsters houden tussen 12.00-14.30 uur afwisselend een uur pauze. Tenzij het BKR oneven is (bijvoorbeeld 3), dan verdelen ze twee uur pauze over meerdere leidsters (bijvoorbeeld 2x 45 minuten en 1x 30 minuten). Op de meeste groepen wijken we dus binnen deze tijden twee uur af van het BKR. De starttijd van de pauze is afhankelijk van de slaaptijden van de kinderen. Op de dreumes- en peutergroepen gaan de kinderen meestal rond 12.30 uur naar bed. Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen waardoor minder toezicht nodig is".

De beroepskrachten geven tijdens het interview aan dat zij rekening houden met de slaaptijden van de kinderen met het nemen van pauze.

De pauze tijden zijn kloppend met wat de houder in het pedagogisch beleid heeft beschreven.

Aanwezigheidsregistratie

De houder noteert de aankomst en de vertrektijden van de kinderen.

Het is hierdoor inzichtelijk of de houder voldoende beroepskrachten inzet ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een overzicht opgesteld waaruit blijkt dat alle beroepskrachten op alle locaties coaching ontvangen.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker in volgens de geldende rekenregels.

Dit blijkt uit de volgende berekening die is opgenomen in het coach overzicht:

Aantal Coachuren = Aantal FTE x 10 = 355,4 uur coaching

Aantal beleidsuren = Aantal LRK x 50 = 400 uur coaching

De houder gaat daarbij uit van de acht geregistreerde locaties en het aantal FTE dat in dienst is.

Ook uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij coaching ontvangen.

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder dat het coachplan 2025 gericht zal zijn op het onderwerp "de ruimte als derde pedagoog". Er zal onder andere gekeken worden of de inrichting van de ruimtes aan de vier pedagogische basisdoelen voldoet.

Voor specifiek KDV het Schovenhofje is 75 uur aan coaching gereserveerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De dagopvang vindt plaats in stamgroepen.

Het kinderdagverblijf kent drie groepen. Op de begane grond zijn een dreumesgroep en een peutergroep gehuisvest. Op de bovenverdieping is er een babygroep.

Op rustige dagen, tijdens de vakanties en pauzes van de leidsters, kunnen er groepen gecombineerd worden.

Er werken vaste beroepskrachten op de locatie.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen.

Ouders kunnen via de ouderapp inzien wie de mentor is van hun kind.

Conclusie

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van kinderen.

Gebruik van de voertaal

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de rol van de vertrouwensinspecteur kinderopvang en weten wanneer zij hiermee in overleg kunnen treden en wanneer zij meld- en aangifteplicht hebben.

De houder heeft ter ondersteuning op het toilet de folder gehangen met informatie over de taak van de vertrouwensinspecteur.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Folder vertrouwensinspecteur.

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie oudercommissie vastgesteld.

Het reglement omvat de vastgestelde regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Oudercommissie

Voorheen had de houder een oudercommissie samengesteld met ouders van de diverse locaties. Bij een andere locatie van de houder is deze werkwijze niet goedgekeurd door de GGD waarna de houder herstel heeft doorgevoerd.

De oudercommissie wordt van elkaar gescheiden en bestaat dan alleen uit ouders die de opvang van hun kind op dit kindercentrum hebben.

Omdat de BSO op hetzelfde adres is gevestigd mogen ouders van de BSO ook zitting nemen in deze oudercommissie.

Als er onvoldoende ouders beschikbaar zijn om een OC te vormen, zal de houder alternatieve ouderraadpleging organiseren.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld zijn aan de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Deze klachtenregeling is in het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk voor ouders.

De klachtenregeling betreft de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voorziet erin dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient;
- dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Klachtenjaarverslag

Er zijn in het jaar 2024 geen klachten ingediend bij de houder.

De houder heeft om deze reden geen klachtenjaarverslag opgesteld.

De houder heeft hiervoor een "Geschilvrij" brief van de Geschillencommissie ontvangen en aan de toezichthouder overlegd.

Geschillencommissie.

De houder is sinds 25 oktober 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Het Schovenhofje
Aantal kindplaatsen : 36
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentrum Putten
Adres houder : Rimpelerweg 2
Postcode en plaats : 3882 NK Putten
KvK nummer : 08113145
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Putten
Adres : Postbus 400
Postcode en plaats : 3880 AK PUTTEN

Planning

Datum inspectie	: 29-04-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 21-05-2025
Zienswijze houder	: 26-05-2025
Vaststelling inspectierapport	: 27-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-05-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-05-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 30-05-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het duidelijke rapport. Wij zijn blij met de positieve uitkomst van het inspectierapport. We werken er iedere dag hard aan om de kwaliteit op onze locatie te waarborgen en te verbeteren.