



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

KDV Het Schovenhofje (KDV)

Garderenseweg 144

3881 NC Putten

Registratienummer 213280243

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Putten
Datum inspectie:	11-01-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-02-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten;
- aanvraag uitbreiding kindplaatsen.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen.

In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Putten begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Accommodatie;
- Veiligheid en gezondheid; De gemeente Putten heeft de opdracht gegeven om het jaar 2024 extra aandacht te geven betreffende het veiligheid en gezondheidsbeleid;
- Ouderrecht.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Het Schovenhofje maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Kindcentrum Putten.

Het kinderdagverblijf heeft beschikking over drie groepsruimten.

De dreumes- en peutergroep zitten op de begane grond en de babygroep is op de 1e verdieping.

De ruimte voor de peuters is vergroot door het weghalen van de deuren naar de toiletten toe.

De houder heeft een aanvraag ingediend voor uitbreiding kindplaatsen wat ook is meegenomen tijdens deze inspectie.

In de buitenruimte, gevestigd direct aan de locatie zijn ook kippen, konijnen in hokken aanwezig.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Jaarlijks onderzoek 2017 April; Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2018 Juni; Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen; ' personeel en groepen ' en 'veiligheid en gezondheid'.
- Nader onderzoek 2018 Oktober: De geconstateerde overtredingen zijn hersteld, er wordt voldaan aan de voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2019 17 juni 2019; Er wordt niet voldaan aan een aantal kwaliteitsvoorschriften binnen de domeinen "pedagogisch klimaat" en "personeel en groepen".
- Nader onderzoek 2019 24 september 2019; De geconstateerde overtredingen zijn hersteld, er wordt voldaan aan de voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 01-12-2020 Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- n 2021 heeft er vanwege covid 19 geen onderzoek plaatsgevonden.
- Jaarlijks onderzoek 07-02-2022: Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Huidige bevindingen:**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de beschrijving hoe om te gaan met de dieren die buiten aanwezig zijn onvoldoende is. In de huisregels staan wel een aantal regels beschreven, maar dit komt niet terug in het veiligheid en gezondheidsbeleid/ Risico-inventarisatie.

Dit is met de houder besproken en er is een herstelaanbod aangeboden. De houder heeft hier gebruik van gemaakt.

Er heeft ook een inspectie naar uitbreiding van 36 kindplaatsen plaats gevonden.

De uitbreiding kan plaats vinden en worden gewijzigd in het systeem

### **Herstelaanbod:**

De houder heeft de tekortkomingen na het herstelaanbod hersteld en voldoet na aan de onderzochte voorwaarden.

De houder heeft het omgaan met de dieren die aanwezig zijn op de locatie beschreven in het veiligheid en gezondheidsbeleid en de risico-inventarisatie.

Nadere toelichting is in het rapport te lezen

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgestuurd naar de toezichthouder. De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de verplichte onderdelen.

De toezichthouder heeft beoordeeld of de volgende onderdelen door de houder in het pedagogisch beleid zijn beschreven:

- verantwoorde dagopvang
- volgen en stimuleren van de ontwikkeling
- bespreken van de ontwikkeling en mentorschap
- opvang in stamgroepen
- mentorschap
- wennen
- Coachplan 2024
- activiteiten buiten de stamgroep
- extra dagdelen opvang
- taken van stagiairs en vrijwilligers

Omdat het een algemeen pedagogisch beleid is heeft de houder ook deze locatie beschreven.

Er zijn op deze locatie drie groepen actief.

Op de begane grond zijn een dreumesgroep en een peutergroep gehuisvest. Op de bovenverdieping is er een babygroep actief.

De toezichthouder heeft ook beoordeeld dat de houder ervoor zorgt of de beroepskrachten uitvoeren wat er in het beleid staat. De beroepskrachten hebben zowel in woord als in de praktijk laten zien dat zij het pedagogisch beleid uitvoeren

### **conclusie**

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de verplichte onderdelen en zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Presentielijst

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft gecontroleerd of de houder en de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

#### **conclusie:**

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder voldoet aan de eisen over het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die tijdens de inspectie aanwezig zijn hebben een diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de eisen over diploma's.

Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De toezichthouder heeft de beroepskracht kindratio beoordeeld op de dag van de inspectie:

Op de Babygroep zijn 5 baby's aanwezig met twee beroepskrachten.

Op de dreumesgroep zijn 9 kinderen aanwezig met twee beroepskrachten.

Op de peutergroep zijn 14 kinderen aanwezig met twee beroepskrachten.

#### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de eisen over de beroepskracht-kindratio. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Opvang in stamgroepen**

Kinderdagverblijf Het Schovenhofje heeft drie stamgroepen. Ouders horen bij de intake in welke groep hun kind wordt opgevangen en welke beroepskrachten aan de groep zijn toegewezen.

Tijdens de inspectie worden alle kinderen opgevangen in hun eigen groep.

#### **Aanwezigheid van vaste beroepskrachten**

Aan de kinderen zijn vaste beroepskrachten toegewezen. De toezichthouder heeft op de locatie gekeken welke beroepskrachten op welke groep aan het werk waren en gesproken over de vaste beroepskrachten van de groepen.

**Conclusie:**

De houder voldoet aan de eisen over stabiliteit. De houder biedt voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleidsplan van de organisatie (Beleidsplan **Veiligheid & Gezondheid**) en de risico-inventarisatie opgestuurd van de babygroep, de dreumesgroep en de peutergroep.

De houder geeft aan in de inleiding dat het beleidsplan geldig is vanaf 1 januari 2018.

In deze documenten is o.a. beschreven wat door de toezichthouder is beoordeeld of er wordt gehandeld volgens het beleid.:

- geïnventariseerde grote risico's zoals fysieke veiligheid, sociale veiligheid vallen van hoogte, verstikking, voedselinfectie, grensoverschrijdend gedrag, vermissing.
- Leren omgaan met kleine risico's: niet rennen binnen en in de gang, wassen van handen,

Er zijn thema's uitgelicht zoals grensoverschrijdend gedrag, vier-ogenprincipe, achterwacht regeling.

De risico-inventarisatie is per groep afgenomen.

Hierin wordt o.a. het volgende beschreven:

- Kind struikelt over een oneffenheid;
- Kinderen mogen niet spelen voor de deur/de deur vrij laten;
- Afspraak: Opletten dat ouders en leidsters hun tas niet op de grond zetten (babygroep)
- Leer kinderen een goede hoest hygiëne aan;
- Kinderen mogen niet staan bovenop glijbaan/picknickbank/ zandbakrand /trein;
- Afspraak: Speeltoestellen controleren tijdens het buiten spelen;
- Kindveilige sluiting aan het hek plaatsen, hek op slot draaien tijdens buiten spelen;
- Bedjes kort opmaken zodat voetjes tegen het voeteneinde liggen.

De toezichthouder heeft beoordeeld of:

- er wordt gehandeld volgens het beleid;
- het beleid actueel is;
- er altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat.

Tijdens het onderzoek is aandacht besteed aan het buitenspelen, hoe wordt er omgegaan met de ruimte zijn bv de hekken dicht en de dieren die aanwezig zijn.

De beroepskrachten gaan buitenspelen met de peutergroep.

Voordat de kinderen naar buiten gaan loopt de beroepskracht eerst naar buiten om de hekken te controleren en doet deze ook dicht.

Als de check geweest is gaan de kinderen pas naar buiten.

De beroepskracht geeft ook aan dat de kinderen samen de dieren (kippen, konijnen) gaan voeren.

Er wordt dan wel gelet op dat de kinderen niets van de grond pakken.

Over de dieren is niets beschreven in het veiligheid en gezondheidsbeleid en of de risico-inventarisatie.

De houder heeft een herstelaanbod ontvangen om hieraan te voldoen.



**Herstelaanbod:**

De houder heeft een herstelaanbod gekregen van maximaal 10 dagen.

Het herstel houdt in dat de houder moet beschrijven van de risico's van de dieren (kippen en konijnen) die aanwezig zijn op de locatie.

De houder heeft aangegeven gebruik te maken van het herstelaanbod.

De tekortkoming is hersteld na het herstelaanbod.

De houder heeft de risico's betreffende omgang met de dieren op de locatie beschreven in de risico-inventarisatie/ beleid veiligheid en gezondheid.

Het volgende is beschreven:

**Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Januari 2024**

De veiligheid en gezondheidsrisico's zijn beschreven met daarbij afspraken hoe om te gaan met de dieren onder een apart kopje Dieren.

**Risico-inventarisatie:**

In de risico-inventarisatie staat o.a. beschreven over de gevaren van bijten van dieren, de risico's van zoönosen.

Tevens heeft de houder een **Bijtprotocol: wond door dieren** beschreven.

**conclusie:**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de onderzochte eisen betreffende de veiligheid en gezondheidsbeleid.

De houder heeft het omgaan met de dieren die aanwezig zijn op de locatie beschreven in het veiligheid en gezondheidsbeleid en de risico-inventarisatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Met de beroepskracht is gesproken over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten voldoende kennis hebben over de meldcode. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader over het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Een beroepskracht vertelt over de stappen die zij zet bij vermoedens. De toezichthouder heeft er voldoende vertrouwen in dat wanneer de beroepskracht in de professionele situatie moet handelen zij de juiste persoon kan vinden.

Er wordt ook verteld over onderling overleggen als je signalen ziet, vragen aan collega's stellen. De leidinggevende wordt altijd geïnformeerd bij signalen en samen bekijken ze welke stappen zij verder gaan en moeten ondernemen.

### **Conclusie:**

De houder voldoet aan eisen over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert kennis en gebruik van de meldcode en de handelwijzen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder heeft een uitbreiding kindplaatsen aangevraagd

Uit het rapport van 24-01-2023 is het volgende geconstateerd:

#### ***Ruimte peutergroep:***

*De houder geeft aan dat zij het halletje van het toilet gebruiken als speelruimte, en is meegerekend in de m<sup>2</sup>. Op verzoek zijn er foto's opgestuurd door de houder van de hal die wordt aangegeven als ruimte die gebruikt wordt. Er is ook gevraagd om een officiële plattegrond waarin wordt aangegeven of het een groepsruimte betreft of een verkeersruimte. De houder heeft een oude plattegrond opgestuurd van voor de verbouwing. Er is geen plattegrond van de huidige situatie. Uit de foto's blijkt dat in de hal twee toiletten zijn voor de kinderen om te gebruiken. Hier moet naar toe worden gelopen door de kinderen en beroepskrachten net als naar de wasbak die ook in die ruimte staat. Hierdoor vervalt de ruimte al om mee te mogen rekenen in de totale m<sup>2</sup>. Op de officiële oude plattegrond wordt de ruimte als portaal omschreven. De ruimte wordt gezien als verkeersruimte*

#### **Tijdens de inspectie van 11-01-2024 is het volgende geconstateerd en waargenomen n.a.v. de aanvraag kinduitbreiding:**

De houder heeft een muur/ deuren weggehaald bij de toiletten waardoor er meer ruimte is ontstaan en ook meer m<sup>2</sup>.

De ruimte is hierdoor groter geworden en kan en mag worden mee berekend in de m<sup>2</sup>.

De peuterruimte is hierdoor 56,16 m<sup>2</sup> geworden wat voldoet voor de opvang van 16 peuters.

De totaal aantal m<sup>2</sup> van het pand Schovenhofje is voldoende voor de aanvraag van 36 kinderen totaal.

#### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de eisen van ruimtes. De inrichting is veilig, toegankelijk en passend voor de kinderen

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouder op diverse manieren over de gang van zaken van de locatie.

Er is een iPad waar de gegevens van de kinderen up to date worden bijgehouden n.a.v. wat de ouders aangeven tijdens de overdracht bij het halen en brengen.

De beroepskrachten geven aan dat er een ouderapp is.

In deze app wordt er gecommuniceerd met de ouders over de gang van zaken over het kind.

De houder stuurt nieuwsbrieven via de mail naar de ouders.

Ook heeft de houder een website waar informatie voor ouders is terug te vinden.

Verder geeft de houder het volgende aan:

- Wanneer er veranderingen zijn in het beleid, tarieven etc. wordt dit eerst met onze Oudercommissie besproken. Ouders worden daarna via mail op de hoogte gebracht van de veranderingen. In het ouderportaal kunnen ouders het Pedagogisch Beleidsplan en het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid vinden.
- De inspectierapporten worden ook altijd met de Oudercommissie besproken. Op de website kunnen ouders het meest recente inspectierapport vinden.
- De intake vindt altijd plaats met de mentor van de groep bij start, maar ook bij doorstromen vanuit een andere leeftijdsgroep. Mocht dit onverhoopt niet kunnen, wordt tijdens dit gesprek benoemd wie de mentor is. De ouders krijgen tijdens dit gesprek een info boekje mee. Hierin staat ook kort uitgelegd wat de rol van de mentor is en waar ze kunnen vinden wie de mentor is (Ouderportaal).

### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de wettelijke onderzochte eisen betreft het informeren van de ouders

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan
- Website
- Nieuwsbrief

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een stamgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : KDV Het Schovenhofje  
Aantal kindplaatsen : 32  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kindcentrum Putten  
Adres houder : Rimpelerweg 2  
Postcode en plaats : 3882 NK Putten  
KvK nummer : 08113145  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : de heer D. Terlien

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Putten  
Adres : Postbus 400  
Postcode en plaats : 3880 AK PUTTEN

**Planning**

Datum inspectie	: 11-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 31-01-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 07-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-02-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 12-02-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.