



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Sport BSO Kindcentrum Putten (BSO)

Roosendaalseweg 111

3882 MN Putten

Registratienummer 297414999

Toezichthouder:	GGD Noord -en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Putten
Datum inspectie:	04-03-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-03-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	15
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Algemene kenmerken:

De Sport-BSO maakt onderdeel uit van kinderopvang-organisatie Kindcentrum Putten.

De Sport-BSO is gevestigd in de sportaccommodatie van voetbalvereniging SDC. De accommodatie beschikt over verschillende sportvelden en sportvoorzieningen waardoor er een breed aanbod van sportactiviteiten mogelijk is.

De Sport-BSO is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14:00 tot 18:30 uur.

Op woensdag en vrijdag is er opvang mogelijk op de locatie Pepersgoed.

De Sport BSO is vanaf maart t/m oktober aanwezig bij SDC Putten.

Vanaf oktober t/m maart (winterperiode) vindt de opvang en een activiteit plaats in een sporthal aan de Roosendaalseweg 111 te putten. De start is wel bij SDC Putten.

De inspectie vindt plaats op een dinsdagmiddag bij SDC Putten.

Er zijn tijdens de inspectie 18 kinderen aanwezig met 2 vaste beroepskrachten.

Inspectiegeschiedenis

- Onderzoek voor registratie 15-08-2017: Overtreding op het domein Personeel en groepen.
- Onderzoek na registratie 28-11-2017: Overtredingen op de domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid.
- Nader onderzoek 31-05-2018: De houder heeft zich ingespannen en de overtredingen hersteld.
- Jaarlijks onderzoek 05-11-2019: Er is een aandachtspunt geconstateerd op het domein Accommodatie, de buitenspeelruimte.
- Jaarlijks onderzoek 23-09-2021: overtreding geconstateerd op het domein 'pedagogisch klimaat'.
- Nader onderzoek 08-02-2022: De houder heeft zich ingespannen en de overtredingen hersteld.
- Jaarlijks onderzoek 01-12-2022: Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorschriften.
- Jaarlijks onderzoek 05-12-2023; Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorschriften.
- 2024 is er geen jaarlijks onderzoek geweest.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft beoordeeld of de volgende onderdelen door de houder in het pedagogisch beleid zijn beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- volgen en bespreken van de ontwikkeling;
- mentorschap;
- groepen en beroepskracht-kindratio;
- wennen;
- extra dagdelen opvang;
- taken van anders gekwalificeerde beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers.

De houder heeft een document opgestuurd:

*Pedagogisch beleidsplan Kindcentrum Putten
Februari 2025*

In dit plan staat o.a. het volgende beschreven:

- Pedagogische doelen
- Ouderbetrokkenheid
- Als uw kind iets extra's nodig heeft
- Basisgroepen
- Locatie overstijgende opvang
- Wennen
- Vakantieopvang

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een gesprek met een beroepskracht en op basis van een document van de houder. Voor de uitvoering heeft de toezichthouder gekeken naar de uitvoering van verantwoorde opvang.

De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan.

Praktijk:

Zodra de kinderen binnen zijn kunnen ze eten en drinken, om daarna direct naar buiten te gaan om te sporten.

Een beroepskracht blijft binnen en wacht de anderen kinderen op zodat ook zij direct eten en drinken krijgen. Daarna gaan ook zij naar buiten.

De kinderen krijgen veel aandacht en er wordt gesproken over wat ze op school gedaan hebben en wat ze buiten kunnen gaan doen.

Buiten hebben de kinderen veel ruimte om te spelen en de beroepskracht is aanwezig om te sturen en de kinderen aan te sporen tot sporten.

Nadat ze naar het kleine veld gaan mogen de kinderen ook daar weer sporten. De beroepskrachten doen actief mee met de kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over het pedagogisch beleidsplan. De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de verplichte onderdelen die zijn beoordeeld. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld.

Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang

De houder en de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen van het personenregister kinderopvang.

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren.

Diploma's beroepskrachten op de dag van de inspectie

De beroepskrachten die werkzaam zijn op de groep hebben een diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang of waarvan het diploma voldoet aan een overgangsregeling.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over diploma's.

Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op de dag van de inspectie en een steekproef genomen voor de beroepskracht-kindratio.

Tijdens de inspectie zijn er twee beroepskrachten aanwezig die vast op de groep staan.

De groep bestaat vandaag uit 1 groep met 18 kinderen.

Het weekoverzicht ziet er als volgt uit:

Dag	aantal kinderen	aantal beroepskrachten
Maandag	17	2
dinsdag	18	2
Donderdag	29	3

Op woensdag en vrijdag biedt deze locatie geen opvang aan.

Ook komen er medewerkers van actief Putten om activiteiten uit te voeren op de groep.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over de beroepskracht-kindratio.

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de berekening en de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers voldoet;
- de houder de urenverdeling per kindercentrum heeft vastgelegd;
- de urenverdeling inzichtelijk is;
- alle beroepskrachten coaching hebben gehad.

De houder heeft diverse documenten opgestuurd:

- urenberekening pedagogisch beleidsmedewerker
- coachplan 2025
- coaching 2024

Hierin wordt beschreven, het totaal aantal in te zetten uren voor de organisatie:

De houder heeft 35,54 fte in dienst x 10 uur = 355,40

De houder heeft 8 locaties x 50 uur = 400 uur

Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Totaal 755,4 uur

De houder geeft ook aan hoe deze uren zijn verdeeld per locatie.

In het coachingsplan 2024 staat o.a. wat de beroepskrachten hebben gekregen zoals:

- 'Emotionele Veiligheid'.
- Coaching on the job: De pedagogisch coach heeft op verschillende groepen meegedraaid als meewerkend coach.
- Coachgesprekken: Hier is niet veel gebruik van gemaakt. Wel zijn er veel gesprekken geweest over casussen (los van de kind besprekingen) hierin hebben leidsters tips gekregen hoe te handelen.
- VIB-gesprekken: Onder andere ook tijdens de babytraining heeft met de deelnemers 3x 1 uur aan VIB-gesprekken plaatsgevonden door een externe pedagogisch coach.
- Casussen: De pedagogisch coach is betrokken geweest bij verschillende casussen van kinderen. Ze heeft meegekeken op de groep en tips gegeven.
- Kind besprekingen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over de pedagogisch beleidsmedewerker.

De berekening en de inzet van het aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet. De houder heeft de urenverdeling per kindercentrum vastgelegd en inzichtelijk gemaakt. De beroepskrachten geven aan vorig jaar coaching te hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen:

- worden opgevangen in basisgroepen;
- een mentor hebben.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op de dag van de inspectie.

Opvang in een basisgroep

De Sport-BSO heeft 1 groep met maximaal 30 kinderen.

De kinderen komen op verschillende tijden binnen i.v.m. de schooltijden.

De kinderen die eerder zijn gaan alvast eten en drinken. Daarna gaat 1 beroepskracht met ze naar buiten. De andere beroepskracht wacht de andere kinderen op en komt zodra de groep compleet is ook naar buiten.

Mentor voor alle kinderen

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De toezichthouder heeft met een beroepskracht gesproken over het mentorschap. De beroepskracht vertelt dat ieder kind een mentor heeft. De mentor is ook het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over stabiliteit.

De houder biedt voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Inspectierapport

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert. Voor deze beoordeling heeft de toezichthouder aandacht besteed aan de kennis van beroepskrachten en de houder.

Kennis over de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten voldoende kennis hebben over de meldcode. Zij doet dit door het te bespreken in teamoverleggen. De beroepskracht geeft ook aan dat zij een quiz samen op de groep doen om op de hoogte te blijven.

De beroepskracht kan ook een voorbeeld vanuit de praktijk geven hoe zij gehandeld hebben.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader over het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Beroepskrachten vertellen hoe zij zorg dragen voor het vastleggen van signalen en hoe het bespreken met collega's in de praktijk gaat. De houder vertelt ook over het bespreken van signalen.

Conclusie:

De houder voldoet aan eisen over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert kennis en gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder kennis en gebruik van MOA gaat bevorderen. Kennisbevordering van de MOA.

De houder bevordert de kennis over MOA doordat de beroepskrachten aangeven dat dit besproken is onderling. De beroepskrachten geven aan dat er op de tablet een app staat die zij kunnen inzien en raadplegen.

Men weet dat er contact opgenomen kan worden met o.a. veilig thuis.

Conclusie

De toezichthouder heeft beoordeeld dat de houder de kennis en gebruik van de handelwijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) heeft bevorderd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Website

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder:

- ouders en andere geïnteresseerden gaat informeren over het beleid;
- personeel en ouders gaat informeren over het inspectierapport van de GGD;
- ouders passend gaat informeren over de geschillencommissie.

Hoe ontvangen ouders de informatie?

De houder informeert ouders via de website en tijdens de intake.

De ouders en kinderen weten dat dit een Sport-BSO is en kiezen ook bewust voor deze BSO.

Ook wordt er gemeld dat in de winterperiode de kinderen in een sporthal zitten en dat ouders de kinderen daar kunnen ophalen.

De administratie van de houder heeft oudercontacten als het gaat om veranderingen binnen de organisatie zoals prijswijzigingen of beleidszaken.

Als er iets veranderd in de uren, de opvang dan wordt dit tijdens de overdracht bij halen, brengen met ouders besproken.

Conclusie:

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitsaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sport BSO Kindcentrum Putten
Website : <http://www.kindcentrumputten.nl>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentrum Putten
Adres houder : Rimpelerweg 2
Postcode en plaats : 3882 NK Putten
KvK nummer : 08113145
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : de heer D. Terlien

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Putten
Adres : Postbus 400
Postcode en plaats : 3880 AK PUTTEN

Planning

Datum inspectie	: 04-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 19-03-2025
Zienswijze houder	: 24-03-2025
Vaststelling inspectierapport	: 25-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-03-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-03-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 28-03-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

Wij zijn blij met de positieve uitkomst van het inspectierapport. We werken er iedere dag hard aan om de kwaliteit op onze locatie te waarborgen en te verbeteren